

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Профакаademia»**

**УТВЕРЖДЕНО:**



Директор ООО «Профакаademia»

Н. В. Аверина

от «31» марта 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об использовании дистанционных образовательных технологий  
в образовательном процессе в  
Обществе с ограниченной ответственностью «Профакаademia»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Локальный акт об использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе (далее – Локальный акт) разработан в соответствии со следующими нормативно - правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29. 12. 2012 г. № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом ООО «Профакаademia»

1.2. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.3. Использование технологий дистанционного обучения повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы граждан. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны ООО «Профакаademia» (далее – Организация), а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с другими,

предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» формами его получения.

1.4. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно образовательной среды (в том числе, электронная почта);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- предоставление образовательных услуг в максимально доступной форме, независимой от места проживания или работы слушателей за счет использования телекоммуникационных средств и информационных технологий;
- расширение контингента слушателей и территории обучения за счет увеличения доступности образовательных услуг;
- снижение уровня затрат при реализации дополнительного профессионального образования.

## **2. Организация процесса использования дистанционных образовательных технологий**

2.1. Дополнительное обучение в дистанционной форме осуществляется по разработанным программам в Организации.

2.2. При реализации образовательных программ с применением ДОТ могут быть использованы следующие модели:

- обучение с применением исключительно ДОТ (далее – полностью дистанционное обучение);
- частичное применение ДОТ (далее – смешанное обучение).

2.3. Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с применением специализированных дистанционных оболочек (платформ), функциональность которых обеспечивается Организацией и (или) иными лицами в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и (или) договорами, заключенными между Организацией и указанными лицами. Все коммуникации между слушателями и педагогическими работниками, обеспечивающими полностью дистанционное обучение, при этом осуществляются посредством указанной оболочки (платформы).

2.4. При смешанном обучении происходит интеграция теоретических занятий, самостоятельной работы слушателей и обучения с применением дистанционного обучения.

2.5. В целях осуществления полностью дистанционного обучения и смешанного обучения Организация в установленном порядке использует специализированные дистанционные оболочки (платформы).

2.6. Формы ДОТ, используемые в образовательном процессе, педагоги отражают в рабочих программах. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы:

- лекция;
- консультация;
- практическое занятие;
- самостоятельная работа;

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным пособием;
- просмотр видео-лекций;
- компьютерное тестирование.

2.7. Итоговая аттестация по образовательным программам дополнительного профессионального образования, проводимая с применением ДОТ, может проводиться в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием СДО или электронной почты).

2.8. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по образовательным программам, реализуемым с применением ДОТ, выдаются документы установленного образца, образцы которых самостоятельно устанавливаются Организацией.

2.9. Организация обязана ознакомить обучающегося с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения.

2.10. Зачисление желающих получить дополнительное обучение в дистанционной форме производится приказом директора Организации на основании заявления (заявки/направления) и договором между обучающимся и Организацией, осуществляющей дистанционное обучение.

### **3. Образовательная организация:**

3.1. Выявляет потребности в дополнительном дистанционном обучении с целью углубления и расширения знаний.

3.2. Включает часы дистанционного обучения в учебное расписание Организации.

3.3. Основанием обучения дистанционной формы являются:

- заявление (заявка/направление);
- заключение договора на организацию обучения посредством дистанционных технологий с применением средств компьютерной техники и связи;

3.4. Основанием для зачисления на дистанционные курсы, размещенные на платформе являются:

- заявка, содержащая сведения об обучающемся (для регистрации на сервере ДО, присвоение индивидуального пароля и логина, установление контакта).

#### **4. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий**

4.1 Учебный процесс с использованием ДОТ в Организации обеспечивается следующими техническими средствами:

- наличие и ведение официального сайта;
- гарантированный доступ по паролю каждого слушателя к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам, размещенным на платформе;
- наличие специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с применением ДОТ;
- регистрации на сервере ДО, присвоение индивидуального пароля и логина, установление контакта, передача по средствам сети интернет.

#### **5. Особенности работы и нормы учебного времени дистанционного преподавателя**

5.1. Главная особенность работы дистанционного преподавателя заключается в необходимости выполнения большого объема предварительных работ перед началом обучения. К ним относятся: разработка электронной версии представления учебного материала, подбор цифровых образовательных ресурсов в поддержку учебного курса, разработка учебного кейса, подготовка и размещение учебно-методических материалов в информационно-образовательной среде дистанционного обучения и многое другое. Данные работы относятся к видам учебно-методических работ.

5.2. В период осуществления учебного процесса дистанционный преподаватель выполняет функции преподавателя-консультанта, осуществляющего сопровождение процесса обучения, контроль усвоения учебного материала и выполнения обучающимися учебного плана, т.е. переходит роль тьютора. Кроме того, основной формой учебного взаимодействия дистанционного преподавателя и обучающегося является индивидуальной формой (консультация, сопровождение самостоятельной работы обучающегося, проверка выполнения контрольных заданий с обязательными комментариями, анализ или рецензирование итоговой работы и т.п.). Поэтому, целесообразно рассчитывать затраты учебного времени дистанционного преподавателя исходя из нормы времени, установленной на одного обучающегося. Тогда общий объем учебной работы преподавателя по программе курса в большей степени будет зависеть от количества обучающихся.

Наряду с индивидуальной, возможна групповая форма дистанционного взаимодействия преподавателя с обучающимися (консультация, семинар, организационно-деятельностная игра, обсуждение, виртуальная встреча и т.п.). Расчеты затрат времени на групповые виды учебной работы дистанционного преподавателя будем производить для группы численностью не менее 12 человек.

5.3. Для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий на 10-часов учебной программы предполагается: не менее 1 часа

индивидуальных и/ или групповых консультаций, одна итоговая работа на одного обучающегося.

5.4. Итоговый расчет объема часов учебной работы дистанционного преподавателя по проведенному курсу производится в зависимости от количества человек, окончивших обучение.

## **6. Права Организации в рамках предоставления ДОТ**

Организация имеет право:

- использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, практик, текущего контроля, итоговой аттестации обучающихся;
- использовать ДОТ при наличии специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;
- вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот.

## **7. Порядок оказания учебно-методической помощи Обучающимся**

7.1. Для получения учебно-методической помощи, в том числе индивидуальных консультаций по освоению дисциплины, по вопросам организации образовательного процесса, оплаты обучения и т.п. студенты обращаются в отдел дистанционного обучения.

7.2. Организация обеспечивает следующие способы оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе индивидуальных консультаций по освоению дисциплины, по вопросам организации образовательного процесса и т.п.:

- доступ обучающихся к учебно-методическим материалам, размещенным в электронной форме в электронной информационно-образовательной среде Организации, посредством индивидуальной регистрации пользователей и выдачей логина и пароля;
- доступ обучающихся к информационным библиотечным ресурсам электронных библиотечных систем посредством индивидуальной авторизации в указанных системах;
- свободный индивидуальный доступ обучающихся к материалам официального сайте Организации.

7.3. Способы обращения к преподавателям, сотрудникам отдела дистанционного образования, к руководству Организации:

- лично;
- по телефону;
- по скайпу;
- по электронной почте.

7.4. В электронном контенте образовательного портала размещаются:

- договор об оказании платных образовательных услуг;
- инструкция по работе с образовательным порталом;

- рабочие программы дисциплин,
- методические указания по освоению дисциплин;
- извещения различного характера (графики учебного процесса и т.д.).

## **8. Порядок обучения идентификации личности обучающегося в системе дистанционного обучения**

8.1. Форма предоставления доступа web-интерфейс. Предоставление доступа к Система дистанционного обучения (далее – СДО).

8.2. Работа обучающиеся, преподавателей и сотрудников Организации в СДО осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных ученых данных (логин и пароль).

8.3. Присвоение обучающемуся Организации учетных данных осуществляется СДО.

8.4. Личный кабинет содержит Ф.И.О. обучающегося, название курса.

8.5. Основанием для получения обучающемуся учетных данных для доступа к СДО состоит из комбинации символов (букв и чисел). После подписания приказа о зачислении, всем пользователем передается личный доступ к системе, который содержит логин и пароль. Доступ предоставляется на время обучения, в зависимости от образовательной программы.

8.6. СДО генерирует учетные данные обучающихся, как правило, по следующему алгоритму:

- логин – электронная почта обучающегося или сгенерированный набор символов (букв и чисел);
- пароль – комбинация чисел.

8.7. После первого входа в систему пользователь, на свое усмотрение может изменить логин и пароль.

8.8. В случае необходимости внесения изменений в учетные данные (смена образовательной программы, изменений личных данных (Ф.И.О.) и т.д.) обучающийся обязан обратиться в Организацию по адресам электронной почты: [dist@profacademy.ru](mailto:dist@profacademy.ru) , [mail@profacademy.ru](mailto:mail@profacademy.ru) или по телефону (3412) 90-12-18.

## **9. Порядок идентификации личности обучающегося в системе дистанционного обучения при осуществлении итоговой аттестации**

9.1. Электронная идентификация личности обучающегося осуществляется посредством авторизации на портале дистанционного обучения Организации. Для идентификации обучающийся вводит свой логин и пароль, выданные ему после обучения в системе дистанционного образования. При работе через внешние сайты идентификации личности обеспечивается возможностями соответствующих сервисов.

9.2. Визуальная идентификация личности обучающегося осуществляется уполномоченным лицом (преподаватель, структурное подразделение, организующее образовательный процесс с применением ДОТ, Ответственные за ЭО и ДОТ) посредством

визуальной проверки личности обучающегося по документу, удостоверяющему его личность перед началом итоговой аттестации, путем видеоконференцсвязи.

9.3. Перед началом итоговой аттестации преподаватель связывается с обучающимся, отвечает на вопросы, возникшие в процессе обучения, тем самым проводит визуальную идентификацию личности, после чего обучающийся приступает к выполнению итоговой работы.

## **10. Срок действия**

В настоящий Локальный акт в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения. Настоящий Локальный акт действует до принятия нового Локального акта.