

**Общество с ограниченной ответственностью
«Профессиональная академия»**

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ООО «Профакадeмия»
С.Н. Дубкова
от «28» декабря 2018г.



**ПОРЯДОК
работы обучающихся в системе дистанционного обучения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ дополнительного профессионального образования в ООО «Профакадeмия» (далее – Организация).

1.2 Положение определяет организацию образовательного процесса повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- иными нормативными актами Российской Федерации;
- Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Профессиональная академия» (далее - ООО «Профакадeмия», Организация) с целью реализации прав, обучающихся на

обучение, а также организационного обеспечения проведения учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дистанционной форме обучения.

1.4. Основными видами работы обучающихся в системе дистанционного обучения Организации являются:

- лекции;
- консультация;
- практическое занятие;
- тестирование;
- самостоятельная работа обучающихся (работа с электронным пособием, просмотр видео-лекций), включающая работу с электронными образовательными ресурсами, в т. ч. ресурсами, размещенными в сети Интернет.

1.4. Система дистанционного обучения Образовательной организации (далее – СДО) – совокупность носителей учебной информации и инструментов деятельности преподавателя и обучающегося, обеспечивающая получение образования с применением дистанционных образовательных технологий (далее –ДОТ) и включает в себя: учебные материалы и продукты, методики обучения и средств доставки знаний обучающимся (соответствующие одному или нескольким видам дистанционных технологий обучения) объединенные организационно, методически и технически с целью проведения обучения с применением ДОТ.

1.5. Адрес сайта СДО в сети Интернет: <http://acaprofi.ru/>, <http://dpo.acaprofi.ru/>.

2 Требования к материально-техническим условиям со стороны обучающегося (потребителя образовательной услуги).

Рекомендуемая конфигурация компьютера:

1. Разрешение экрана от 1280x1024.
2. Pentium 4 или более новый процессор с поддержкой SSE2.
3. 512 Мб оперативной памяти.
4. 200 Мб свободного дискового пространства.
5. Современный веб-браузер актуальной версии (Firefox 22, Google Chrome 27, Opera 15, Safari 5, Internet Explorer 8 или более новый).
6. Плагин Adobe Flash Player.

Использование дистанционных образовательных технологий обеспечивается посредством доступа по паролю каждого обучающегося к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Подключение обучающегося к информационно-телекоммуникационной сети Интернет обеспечивается им самостоятельно.

3. Порядок предоставления доступа в СДО.

3.1. Для доступа в СДО обучающемуся предоставляются идентификационные данные, в том числе логин и пароль, сайт СДО.

3.2. Предоставление доступа осуществляется уполномоченным работникам Организации, в том числе, посредством данных на личную электронную почту обучающегося.

4. Права и обязанности, обучающихся с использованием дистанционных технологий обучения

4.1. Обучающийся имеет право:

- на взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения;
- использовать учебно-методическую литературу, технические средства обучения и другие информационные ресурсы.

4.2. Обучающийся обязан:

- чётко следовать утверждённому плану изучения учебных программ, в установленные сроки;
- не передавать третьим лицам учебные материалы, предоставленные ему Образовательной организацией;
- не передавать третьим лицам свои персональные данные (логин, пароль, сайт СДО) для доступа в СДО;
- лично освоить учебный материал и пройти итоговую аттестацию, предусмотренную учебной программой.

5. Права и обязанности образовательной организации при обучении с использованием дистанционных технологий

5.1. Образовательная организация имеет право:

- использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- использовать дистанционные образовательные технологии при наличии руководящих и педагогических работников и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий;
- вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме.

5.2. Образовательная организация обязана:

- обеспечить обучающихся информационными ресурсами;
- обеспечить бесперебойное функционирование и безопасность системы дистанционного обучения;

- обеспечивать сохранность сведений об итоговой аттестации и личных документов, обучающихся.

6. Организация процесса дистанционного обучения

6.1. Для обеспечения процесса дистанционного обучения используются следующие средства:

- электронные учебно-методические комплексы, учебные пособия, учебные видеоматериалы, аудиозаписи и иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи.

6.2. При использовании дистанционных образовательных технологий Образовательная организация обеспечивает каждому обучающемуся доступ к средствам дистанционного обучения и основному информационному ресурсу в объёме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы или её части.

6.3. Технология дистанционного обучения может быть использована в процессе обучения одного обучающегося или группы.

6.4. Образовательная организация самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.5. Зачисление желающих получить образование в дистанционной форме производится приказом директора на основании поданного заявления/заявки после заключения договора на оказание образовательных услуг с указанием получения образования в дистанционной форме по выбранной образовательной программе.

6.6. После зачисления обучающемуся присваивается персональный логин и пароль, позволяющий осуществлять вход на образовательный портал учреждения (сайт СДО). Логин остается неизменным на протяжении всего периода обучения.

6.7. Образовательная организация при использовании дистанционных образовательных технологий при необходимости организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. После зачисления на обучение с использованием технологий дистанционного обучения обучаемым передаются необходимые учебные и методические материалы, ориентированные преимущественно на самостоятельное изучение, либо предоставляется сетевой доступ к ним.

6.8. Администрирование процесса обучения осуществляют работники Образовательной организации в рамках своих должностных обязанностей.

6.9. Работники Образовательной организации осуществляют деятельность в соответствии с настоящим Положением, несут ответственность за соблюдение последовательности и своевременности оказания услуг, за их качество.

6.10. В системе дистанционного обучения поддерживается следующий алгоритм прохождения курса - произвольный, при котором обучающийся может произвольно выбирать элементы курса для изучения. То есть все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.

6.11 Учет результатов образовательного процесса (промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот могут вестись традиционными методами, или с использованием электронных средств.

6.12. При успешном изучении всех предметов, разделов, тем учебного плана выбранной образовательной программы и прохождении итоговой аттестации обучающиеся получают документ установленного образца.

7. Организация итоговой аттестации при реализации дистанционных образовательных технологий

7.1. Итоговая аттестация при дистанционном обучении проводится в форме прохождения тестирования.

7.2. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Образовательная организация ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме при помощи программных средств.

7.3. Итоговый документ обучающийся получает лично или по почте (экспресс-доставка). Выдача документов фиксируется в реестре выданных документов.