

**Общество с ограниченной ответственностью
«Профессиональная академия»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ООО «Профакадemia»
_____ С.Н. Дубкова
от «01» апреля 2017г.



**Правила
внутреннего распорядка обучающихся в Обществе с ограниченной
ответственностью «Профессиональная академия» (ООО «Профакадemia»)**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила), разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения участников образовательного процесса, Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Профессиональная академия» (ООО «Профакадemia») (далее - Организация).
- 1.2. Настоящие Правила являются основным локальным нормативным актом, который определяет внутренний распорядок жизнедеятельности обучающихся в Организации, регламентирует учебную дисциплину и правила поведения на территории Организации.
- 1.3. Правила устанавливают общие подходы:
- к основным правам, обязанностям, ответственности обучающихся и Организации;
 - к режиму учебного времени в Организации;
 - к времени отдыха обучающихся в Организации;
 - к формированию и прекращению образовательных отношений между обучающимися и Организацией;
 - к применяемым мерам поощрения и взыскания, ответственности за нарушение настоящих Правил.
- 1.4. Основной целью правил является эффективное взаимодействие Организации и обучающихся в Организации на основе потребности:
- в укреплении учебной дисциплины;
 - в бережном отношении обучающихся к имуществу и материальным ценностям Организации;
 - в успешной реализации задач Организации, отраженных в Уставе Организации;
 - в оптимизации управленческой деятельности;
 - в совершенствовании образовательного процесса;
 - в эффективном использовании учебного времени.
- 1.5. Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Организации.
- 1.6. Правила обязательны для всех обучающихся в Организации, независимо от вида образовательной программы, основ и форм обучения.
- 1.7. Для целей соблюдения и применения Правил используются следующие понятия:

Обучающийся – физическое лицо, в отношении которого издан и действует приказ Организации о зачислении на обучение.

Учебная дисциплина – обязательное для всех обучающихся подчинение правилам поведения во время учебного процесса, определенным Уставом, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Организации. Результатом подчинения регулируемым правилам поведения является надлежащее исполнение обучающимся всех видов учебных заданий и регулярное посещение учебных занятий.

Правила поведения на территории Организации –

обязательное для всех обучающихся соблюдение общепринятых норм поведения в обществе, основанных на морально-нравственных нормах, уважении к обществу; вежливое отношение к другим обучающимся, работникам Организации, иным гражданам. Согласно настоящим Правилам к территории Организации относятся все здания, сооружения, помещения, учебные классы, которыми организация владеет (пользуется) на праве собственности, либо ином другом законном основании.

Учебные отношения – отношения, основанные на соглашении между Организацией и обучающимся о реализации образовательных программ с целью удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Учебная группа – коллектив обучающихся в количестве от 2 человек, формируемый Организацией в зависимости от направления образовательной программы.

Аморальное поведение – поведение, не совместимое с общественными правилами поведения, нормами морали и нравственности, принятыми в обществе и в Организации.

1.8. Особенности обучения дополнительно регулируются Уставом Организации, образовательными программами, а также иными локальными актами Организации.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право на:

2.1.1. Получение в установленном порядке социальной поддержки в формах, предусмотренных действующим законодательством РФ и локальными актами Организации.

2.1.2. Полную достоверную информацию об Организации, её деятельности, об условиях образовательного процесса и требованиях к организации образовательного процесса.

2.1.3. После прохождения обучающимся полного курса обучения и успешной итоговой аттестации получить документ установленного образца, либо документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления обучающегося из Организации до завершения им обучения в полном объеме.

2.1.4. Реализацию иных прав в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными актами Организации.

2.2. Обучающиеся обязаны:

2.2.1. Соблюдать требования Устава Организации, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Организации и другим обучающимся, выполнять требования администрации и педагогических работников в целях обеспечения безопасности образовательного процесса.

2.2.2. Посещать занятия в предназначенное для этого время в соответствии с расписанием занятий и не пропускать занятия без уважительной причины.

2.2.3. В случае пропуска занятий, обучающимся по болезни или другим уважительным причинам заблаговременно, но не позднее чем в трехдневный срок после неявки, поставить в известность педагогических или иных работников Организации. В случае болезни предоставить в Организацию справку медицинского учреждения установленной формы.

- 2.2.4. Подтвердить документально иные уважительные причины пропуска занятий. В отдельных случаях обучающемуся по его письменному мотивированному заявлению исполнительный орган Организации может разрешить неявку на учебные занятия в течение определенного времени.
- 2.2.5. Находиться на территории Организации в течение учебного времени, либо во исполнение договора. Входить и выходить во время занятий из учебного класса только с разрешения педагогических работников Организации.
- 2.2.6. Добросовестно учиться, осваивать учебную программу, своевременно и качественно выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Организации, овладевать знаниями, умениями и навыками.
- 2.2.7. Решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора. Если такое невозможно, - обращаться за помощью к педагогическим, либо иным работникам Организации.
- 2.2.8. Бережно относиться к имуществу Организации, имуществу работников и обучающихся, средствам обучения (компьютерной технике и др.), экономно и рационально расходовать на учебных занятиях материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы.
- 2.2.9. Следить за своим внешним видом.
- 2.2.10. Избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.
- 2.2.11. Выключать электропитание, перекрывать воду, закрывать окна и форточки в случае покидания учебного класса последними.
- 2.2.12. Выполнять приказы и распоряжения Организации в части, касающейся образовательного процесса и обучающихся.
- 2.2.13. Соблюдать учебную дисциплину.
- 2.2.14. Своевременно сообщать педагогическим или административным работникам Организации об ухудшении здоровья или травме.
- 2.2.15. Немедленно сообщать работникам Организации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Организации (авария, стихийное бедствие и т.п.).
- 2.2.16. Приходить на занятия за 10-15 минут до начала занятий.
- 2.2.17. Иметь на занятиях все необходимые для занятий материалы и инструментарий, статистов (моделей) необходимых для прохождения обучающимся учебной практики, в количестве, необходимом для прохождения учебной практики и соответствующем потребностям обучающегося.

2.3. Обучающимся запрещается:

- 2.3.1. Приносить на территорию Организации оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотические средства, токсичные вещества и яды.
- 2.3.2. Находиться на территории Организации в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- 2.3.3. Курить на территории Организации.
- 2.3.4. Использовать на территории Организации ненормативную лексику.
- 2.3.5. Осуществлять высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного и семейного положения, политических или религиозных предпочтений. Открыто демонстрировать принадлежность к различным фан-движениям, каким бы то ни было партиям, религиозным течениям и т.п.
- 2.3.6. Играть на территории Организации в азартные игры.
- 2.3.7. Применять на территории Организации открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки,

- хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.
- 2.3.8. Делать на стенах, столах, рисунки и надписи, сорить.
- 2.3.9. Употреблять пищу во время занятий.
- 2.3.10. Выносить с территории Организации имущество, предметы, материалы, инструментарий, принадлежащие Организации.
- 2.3.11. Использовать выделенное для осуществления образовательного процесса оборудование в личных целях.
- 2.3.12. Шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся посторонними разговорами, не относящимися к образовательному процессу, во время занятий.
- 2.3.13. Пользоваться во время занятий мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к образовательному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола. Нарушение данных требований будет расцениваться Организацией, как нарушение учебной дисциплины.

3. Основные права и обязанности Организации

3.1. Организация имеет право:

- 3.1.1. Контролировать и требовать соблюдение обучающимися требований Устава Организации, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Организации.
- 3.1.2. Внедрять передовые методы управления образовательным процессом.
- 3.1.3. Запрашивать необходимую информацию от обучающихся в Организации и устанавливать формы и сроки ее предоставления, а также применять меры дисциплинарного воздействия к виновным лицам за несвоевременность подачи, некачественное оформление и недостоверность данных.
- 3.1.4. Инициировать совещания и заседания, приостанавливать обучение обучающихся, если такая необходимость вызвана объективными (чрезвычайными) обстоятельствами.
- 3.1.5. Осуществлять контроль за учебной дисциплиной обучающихся, поддерживать и поощрять лучших обучающихся в Организации.
- 3.1.6. Применять меры дисциплинарного воздействия к нарушителям учебной дисциплины.
- 3.1.7. Контролировать соблюдение обучающимися всех требований по охране труда и противопожарной безопасности.

3.2. Обязанности Организации

- 3.2.1. Оказать обучающимся образовательную услугу в соответствии с нормативами соответствующего уровня образования.
- 3.2.2. Принимать меры к надлежащему методическому обеспечению образовательного процесса.
- 3.2.3. Обеспечить охрану территории Организации, сохранность и целевое использование оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и иных помещениях Организации.
- 3.2.4. Создавать здоровые и безопасные условия образовательного процесса, обеспечивать исправное состояние учебного оборудования.
- 3.2.5. Своевременно рассматривать и внедрять предложения обучающихся, направленные на улучшение образовательного процесса в Организации.
- 3.2.6. Внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся, принимать меры, направленные на улучшение социально-бытовых условий, обучающихся в Организации в пределах имеющихся финансово-материальных ресурсов.

4. Организация учебного процесса

- 4.1. В соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности в Организации реализуются образовательные программы:
- 4.1.1. дополнительного профессионального образования;
- 4.2. Образовательные программы могут осваиваться в Организации по очной, очно-заочной (вечерней), заочной, дистанционной формам обучения.
- 4.3. Обучение в Организации ведется на русском языке.
- 4.4. Сроки освоения образовательных программ устанавливаются в соответствии с учебным планом.
- 4.5. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в Организации.
- 4.6. Образовательная программа включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Организацией самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе примерных образовательных программ.
- 4.7. Объем учебной нагрузки обучающихся определяется учебными планами.
- 4.8. Сроки начала и окончания обучения для обучающихся устанавливаются рабочим учебным планом.
- 4.9. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебной деятельности:
- учебные занятия: лекция, практическое занятие, семинарское занятие, лабораторное занятие;
 - формы контроля: самостоятельная работа, контрольная работа, зачет, дифференцированный зачет, экзамен.
 - другие виды учебной работы: контролируемая самостоятельная работа, консультация, учебная практика.
- 4.10. Расписание учебных занятий обучающихся, утверждается исполнительным органом Организации, и сообщается обучающимся не позднее чем за 7 дней до начала занятий.
- 4.11. Для всех видов аудиторных занятий (кроме практики) академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, перерыв между занятиями - не менее 10 минут.
- 4.12. Качество освоения образовательных программ оценивается в Организации путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.
- 4.13. Промежуточная аттестация осуществляется в пределах объема пройденного учебного материала с учетом посещаемости занятий.
- 4.14. Целью проведения промежуточной аттестации является проверка текущей успеваемости обучающихся. Она направлена на улучшение качества полученного образования, а также на повышение объективной итоговой оценки знаний обучающихся.
- 4.15. Форма контроля знаний при проведении промежуточной аттестации определяется в соответствии с учебным планом, это может быть письменная контрольная работа, тестирование. Включая компьютерное и пр.
- 4.16. Итоги промежуточной аттестации отражаются преподавателем в журнале посещаемости в виде оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» проставляется обучающимся, показавшим плохие знания по предмету, обучающимся, не посещавшим занятия или не явившимся на промежуточную аттестацию.
- 4.17. Обучающиеся Организации, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к итоговой аттестации. Итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

4.18. Итоговая аттестация обучающегося осуществляется аттестационной комиссией в соответствии с Положением об аттестационной комиссии, утверждаемым исполнительным органом Организации.

4.19. Обучающимся, не завершившим освоение образовательной программы в полном объеме выдается документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы.

4.20. Изменение продолжительности одного занятия может иметь место временно на случай особенных (чрезвычайных) обстоятельств и вводится отдельным приказом Организации.

4.21. На каждом занятии ведется журнал установленной формы, в котором обучающиеся отмечают свое присутствие на занятиях.

4.22. Организация учебного процесса по отдельным уровням и видам образовательных программ, основам и формам обучения, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются другими локальными актами Организации или общепринятой практикой.

4.23. Время отдыха обучающегося определяется исходя из утвержденных графиков учебного процесса и учебного расписания в Организации.

5. Дисциплинарная ответственность обучающегося

5.1. За невыполнение учебных планов, наличие академической задолженности, нарушение (более трех раз) учебной дисциплины, пропуск (более трех раз) обучающимся занятий, неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обучающимся обязанности по оплате образовательных услуг, нарушение (более трех раз) прав и законных интересов других обучающихся и работников Организации или препятствие нормальному осуществлению образовательного процесса, а так же иных требований и правил, предусмотренных Уставом Организации, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Организации к обучающимся могут быть применены следующие виды дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из Организации.

5.2. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Организации может быть применено к обучающимся по следующим основаниям:

5.2.1. За невыполнение обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана.

5.2.2. В связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающихся.

5.2.3. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обучающимся (лицом, оплачивающим образовательные услуги обучающегося) обязанности по оплате образовательных услуг, в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

5.2.4. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. При этом обучение считается приостановленным и(или) прекращенным с момента направления Организацией обучающемуся письменного уведомления.

5.4. В случае пропуска обучающимся занятий по уважительным причинам и при наличии их документального подтверждения, Организация обязана сохранить место за обучающимся, восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия, обучающегося по уважительной причине, по согласованию с последним.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящие правила действуют на всей территории Организации и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся Организации.
- 6.2. Настоящие Правила размещаются для ознакомления заинтересованных лиц на соответствующих информационных стендах Организации для всеобщего ознакомления.
- 6.3. В случае, если нормы настоящих Правил вступают в противоречие с нормами вновь изданных правовых актов Российской Федерации, то они прекращают свое действие с момента вступления последних в силу.
- 6.4. Соответствующие изменения в Правила вносятся в установленном порядке исполнительным органом Организации.

Прошито и пронумеровано 7 листов

Директор _____ С.Н.Дубкова

