

**Общество с ограниченной ответственностью
«Профессиональная академия»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ООО «Профакадемия»
С.Н. Дубкова
от «11» января 2017 года



ПРАВИЛА

**приема на обучение в структурное подразделение отдел образования
Общества с ограниченной
ответственностью «Профессиональная академия»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение в структурное подразделение отдел образования Общества с ограниченной ответственностью «Профессиональная академия» (далее – Организация) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.01.2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программа профессионального обучения и Уставом Организации».
- 1.2. Настоящие правила являются локальным нормативным актом, который регламентирует правила приема обучающихся в Организацию, порядок оформления возникновения отношений между Организацией и Обучающимися и (или) законными представителями, лицами, оплачивающими образовательные услуги.
- 1.3. Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Организации и являются обязательными для исполнения всеми обучающимися в Организации и их законными представителями.
- 1.4. Для целей соблюдения и применения Правил используется следующие понятия:
- Обучающийся – физическое лицо, в отношении которого издан и действует приказ Организации о зачислении на обучение.
- Организация – Общество с Ограниченной ответственностью «Профессиональная академия», осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.
- Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности Обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся получения образования в течение всей жизни.
- Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем,

содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.5. Прием на обучения в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6. Обучение в Организации осуществляется за счет средств физического и (или) юридического лица. Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг за счет собственных средств этой организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются Организацией и доводятся до сведения обучающихся.

2. Организация информирования

2.1. с целью ознакомления поступающего и (или) законных представителей с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Организацией, прейскурантом цен на образовательные услуги, и другие документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Организацией, права и обязанности Обучающихся, Организация размещает информацию на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а так же обеспечивает свободный доступ в здание Организации к информации, размещенной в приемной Организации.

3. Прием документов

3.1. Прием на обучение в Организацию проводится по личному заявлению граждан установленной Организацией формы (Приложение №1 к настоящим Правилам), либо на основании заявки юридического лица с указанием списка Обучающихся установленной Организацией формы (Приложение №2 к настоящим Правилам).

3.2. При подаче заявления о приеме (заявки) в Организацию Поступающий и/или законный представитель представляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (по всем программам);
- документ об образовании и (или) квалификации (по программам дополнительного профессионального образования);
- справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального или высшего образования и поступающих на обучение по программам дополнительного профессионального образования) (по программам дополнительного профессионального образования);

- иные документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Прием документов осуществляется по адресу: г. Ижевск, ул. 10 лет Октября, д. 53, офис 801.

3.4. Прием документов осуществляется с понедельника по пятницу с 210 часов 00 минут до 19 часов 00 минут. Выходные дни – суббота и воскресенье.

3.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.6. Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Возникновение и оформление отношений между Организацией и Обучающимися

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Организации о приеме лица на обучение.

4.2. Оформление отношений между Организацией и Обучающимися осуществляется путем заключения в письменной форме договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемому между Организацией и Обучающимся и/или законным представителем, юридическим лицом (лицом оплачивающим обучение).

4.2.1. В договоре об оказании платных образовательных услуг, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, а так же иные обязательные условия, установленные действующим законодательством Российской Федерации. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается.

5. Заключительные положения

5.1. В случае, если нормы настоящих Правил вступают в противоречие с нормами вновь изданных правовых актов Российской Федерации, то они прекращают свое действие с момента вступления последних в силу.

5.2. Соответствующие изменения в Правила вносятся путем утверждения директором Организации новых Правил.

Приложение №1
к Правилам приема на обучение
в структурное подразделение отдел образования Общества с ограниченной
ответственностью «Профессиональная академия», утвержденных приказом директора
от «11» января 2017г.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРИЕМ

Директору ООО «Профакадемия»
С.Н. Дубковой
от _____

Заявление.

Прошу принять меня на обучение по программе _____

Форма обучения: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 201__ г.

Приложение №2
к Правилам приема на обучение
в структурное подразделение отдел образования Общества с ограниченной
ответственностью «Профессиональная академия», утвержденных приказом директора
от «11» января 2017г.

ФОРМА ЗАЯВКИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

На фирменном бланке организации

Директору ООО «Профакадемия»
С.Н. Дубковой

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося, дата рождения	Должность	Паспорт (серия, номер кем и когда выдан)	Место жительства, контактный телефон	Вид, уровень и (или) направленность, наименование образовательной программы	Срок освоения образовательной программы

Форма обучения _____.

(должность)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

С Лицензией, Уставом, локальными нормативными актами организации, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, образовательной программой ознакомлен (а)

_____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

Прошито и пронумеровано 5 листов

Директор



С.Н. Дубкова

