

**Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
«Институт подготовки кадров»**



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной, итоговой аттестации обучающихся Автономной некоммерческой
организации дополнительного профессионального образования
«Институт подготовки кадров» (АНО ИПК)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт подготовки кадров» (далее по тексту – Организация).

1.2. Настоящее положение устанавливает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной, итоговой аттестации Обучающихся в структурном подразделении Организации отдел образования.

1.3. Для целей соблюдения и применения Правил используется следующие понятия:

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу в Организации.

Организация – Общество с Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт подготовки кадров», осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности Обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся получения образования в течение всей жизни.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностей физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

1.4. Контроль качества освоения программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в Организации включает в себя промежуточную и итоговую аттестацию Обучающихся.

1.5. Промежуточная аттестация Обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплинам (модулям) дополнительной профессиональной образовательной программы и программы профессионального обучения.

1.6. Итоговая аттестация Обучающихся обеспечивает оценивание и окончательных результатов обучения.

2. Организация и проведения промежуточной аттестации по программам дополнительного профессионального обучения

2.1. При освоении дополнительных профессиональных программ, учебной программой может быть предусмотрена промежуточная аттестация, которая определяет уровень сформированности базовых компетенций Обучающегося в дисциплине (модуле) дополнительной профессиональной программы.

2.2. Промежуточная аттестация Обучающихся проводится по завершению изучения дисциплины (модуля) преподавателем, ведущим данную дисциплину.

2.3. Формы, системы оценивая, порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается учебной программой.

3. Организация и проведение промежуточной аттестации по программам профессионального обучения

3.1. Реализация программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации Обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация Обучающихся проводится по завершению изучения дисциплины (модуля) преподавателем, ведущим данную дисциплину.

3.3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации Обучающихся устанавливается учебной программой.

4. Организация и проведение итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального обучения

4.1. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией Обучающихся.

4.2. Формы, системы оценивания, порядок проведения итоговой аттестации устанавливаются образовательной программой.

4.3. К видам итоговых аттестационных испытаний Обучающихся по дополнительным образовательным программам относятся:

- экзамен (в устной форме/в форме письменной работы);
- зачет;
- тест;
- практическая аттестационная работа.

4.4. Результаты итоговых аттестационных испытаний фиксируются:
- по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации – в экзаменационной ведомости, установленной Организацией формы (Приложение №1 к настоящему Положению).

5. Организация и проведение итоговой аттестации по программам профессионального обучения

5.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

5.2. квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себе практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.3. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

5.4. Результаты итоговых аттестационных испытаний фиксируются:
- по программам профессионального обучения – в протоколах заседаний квалификационных комиссий, установленной Организацией формы (Приложение №2 к настоящему Положению).

5.5. Состав квалификационных комиссий утверждается приказом директора Организаций 1 раз в год.

5.6. Квалификационная комиссия для проведения итоговой аттестации обучающихся по программам профессионального обучения состоит из председателей комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

5.7. Председателем квалификационной комиссии Организации назначается преподаватель по соответствующей дисциплине, либо директора Организации.

5.8. Секретарем квалификационной комиссии Организации назначается преподаватель по соответствующей организации, либо директор Организации.

5.9. Членам квалификационной комиссии могут быть преподаватели по соответствующей дисциплине, преподаватели по смежным дисциплинам, либо иные должностные лица Организации.

5.10. В случае отсутствия на итоговой аттестации одного из назначенных членов квалификационной комиссии по уважительной причине, назначается его замена.

6. Заключительное положение

6.1. В случае, если нормы настоящих Правил вступают в противоречие с нормами вновь изданных правовых актов Российской Федерации, то они прекращают свое действие с момента вступления последних в силу.

6.2. По программам обучения, по которым законодательством Российской Федерации установлены специальные требования к организации и проведению итоговой аттестации, формам, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, подлежат к применению указанные нормативно-правовые акты.

6.3. Соответствующие изменения в Положение вносятся путем утверждения директором Организации нового Положения.

Приложения №1

к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной, итоговой аттестации обучающихся Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт подготовки кадров»
утвержденных приказом директора от «10» января 2017г.

ФОРМА ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ ВЕДОМАСТИ

Экзаменационная ведомость от «___» _____ 20__ г.

Учебное заведение _____

Название курса _____

Преподаватель _____

Председатель экзаменационной комиссии _____

Начало экзамена ____ час. ____ мин. Конец экзамена ____ час. ____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося, год рождения (полностью)	Номер экзаменационного билета	Экзаменационная оценка			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Подписи: _____ / _____ преподаватель
 _____ / _____ председатель экзаменационной комиссии

Приложения №2

к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной, итоговой аттестации обучающихся Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт подготовки кадров»
утвержденных приказом директора от «10» января 2017г.

ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Протокол заседания квалификационной комиссии от «__» _____ 20__ г.

Учебное заведение _____

Название курса _____

Преподаватель _____

Председатель экзаменационной комиссии _____

Начало экзамена ____ час. ____ мин. конец экзамена ____ час. ____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося, год рождения (полностью)	Номер экзаменационного билета	Экзаменационная оценка			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Подписи: _____ / _____ председатель экзаменационной комиссии
 _____ / _____ секретарь квалификационной комиссии
 _____ / _____ член квалификационной комиссии
 _____ / _____ член квалификационной комиссии
 _____ / _____ член квалификационной комиссии

Прошито и пронумеровано 6 листов

Директор  Е.А.Фокина

